

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОВЕЩАНИЯ

ПРОТОКОЛ № 4

совещания педагогических работников
МБОУ «Аглобинская СОШ» от
10.02.2023г

Присутствовали:

Педагогические работники МБОУ «Аглобинская СОШ» с. Аглоби - 43 человека
Председатель – директор МБОУ «Аглобинская СОШ» с. Аглоби, Агабекова Р.К.
Секретарь – Алиева С.З. – секретарь-оператор

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

По вопросу повестки дня слушали: директора школы, Агабекова Р.К., который еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогическими работниками, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогическими работниками, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «Аглобинская СОШ» с. Аглоби.
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно.

Председатель собрания _____ /Агабекова Р.К./
Секретарь собрания _____ /Алиева С.З./
Директор школы _____ /Агабекова Р.К./

