

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аглобинская СОШ»
(МБОУ «Аглобинская СОШ»)

ПРИКАЗ № 112 от 01.09.2023 г

Об организации воинского учета в МБОУ «Аглобинская СОШ» и назначении ответственного

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителя ОБЖ Мирзабекову Р.В. назначить ответственным за осуществление воинского учета в МБОУ «Аглобинская СОШ»

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- организовать и вести воинский учет граждан в соответствии с Положением о воинском учете, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, и Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700;
- взаимодействовать с военным комиссариатом г. Дербента, в том числе направлять сведения по запросу и другие документы в соответствии с законодательством РФ и указаниями военного комиссариата г. Дербента;
- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации;
- направлять в пятидневный срок в военный комиссариат г. Дербент сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций);
- сверять ежегодно сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;
- оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата и обеспечивать возможность своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время;
- оповещать граждан о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат в случае необходимости в целях постановки на

воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета.

2. При временном убытии Мирзабекову Р.В. в отпуск, на лечение или по другой причине временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в том числе исполнению обязанностей, указанных в пункте 2 настоящего приказа, возлагается на специалиста по кадровому делопроизводству Алиеву С.К.
3. Работникам МБОУ «Аглобинская СОШ» сообщать об изменении сведений о своем семейном положении, составе семьи, образовании, месте жительства или пребывания ответственному за осуществление воинского учета в течение 5 рабочих дней.
4. Секретарю Алиевой С.К. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Агабекова Р.К.

С приказом ознакомлены:

Руководитель ОБЖ

Специалист по кадровому делопроизводству

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the specialist mentioned in the text below.