

**ПРОТОКОЛ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

от 31.08.2022 г. № 1

**Тема: «Анализ и диагностика итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году».**

Дата проведения: 31.08.2022 г.

Присутствовали: 40

Отсутствовали: - 4

Председатель:

Секретарь: Алиева С.З..

**ПОВЕСТКА**

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году.
2. Общие тенденции российского образования:
  - внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
  - обновление ФГОС СОО;
  - реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;
  - формирование функциональной грамотности;
  - введение единых подходов к оцениванию;
  - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
    - внедрение новой модели профориентации школьников;
    - формирование системы патриотического воспитания;
    - повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;
    - новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.
1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.
3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
5. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год.
6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО

## Подведения итогов. Решение Педагогического совета

### СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали директора школы Агабекову Р.К., которая ознакомила присутствующих с региональной Концепцией управления качеством образования в Дербентском районе, разработка которой обусловлена необходимостью повышения эффективности управления системой общего образования, совершенствования региональных механизмов управления на основе определения факторов, оказывающих влияние на качество образования.

Концепция определяет подходы, принципы, цели, задачи и приоритетные направления развития механизмов управления качеством образования в регионе, является основой для принятия эффективных управленческих решений по повышению качества образования. Ожидаемые результаты реализации Концепции:

- 1) повышение качества образования в регионе;
- 2) комплексное внедрение эффективных механизмов управления качеством образования за счет синхронизации работ на разных уровнях образовательной системы;
- 3) повышение эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;
- 4) профессиональный рост педагогических работников на основе развития системы непрерывного профессионального мастерства и повышения квалификации;
- 5) организация работы по развитию во всех образовательных организациях региона внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности, включающей повышение профессионального мастерства педагогических работников и руководителей;
- 6) создание образовательной среды, способствующей самоопределению обучающихся в выборе профессии; развитию таланта у детей (в том числе с ОВЗ), обеспечению развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности;

Также, Агабекова Р.К. ознакомила с приказом В соответствии с Федеральным закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ, Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992, Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014, Приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1026, Письмо Минпросвещения от 16.01.2023 № 03-68:

Решили: 1. Рассмотреть Рабочей группе по переходу к ФОП НОО, ООО, СОО: более подробно на заседаниях ШМО.

2. По второму пункту повестки заседания слушали директора Агабекову Р.К. Рейхан Казимовна ознакомила присутствующих с организацией деятельности Педагогического совета в 2023-2024 учебном году. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Агабекова Р.К. ознакомила участников с планом заседаний Педагогического совета в 2023-2024 учебном году. 1. Внести изменения во все разделы ООП -целевой, содержательный и организационный. Основное требование к ООП НОО – содержание и планируемые результаты должны быть не ниже тех, что указаны в ФОП НОО (п. 3 ФОП НОО, ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Учесть, что ФОП НОО разрабатывали с учетом двух ФГОС: старого 2009 года и нового 2021 года (приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992). Однако при изучении методических рекомендаций и анализе видно, что в ФОП есть нестыковки с обоими документами, поэтому



полностью заменить ООП на ФОР, как предполагалось в части 6.4 статьи 12 Закона об образовании, пока нельзя, так как отсутствуют компоненты программы, установленные стандартами. Пока скопировать компоненты ФОР.

2. Включить федеральные рабочие программы в содержательный раздел по предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (п. 4 ФОР НОО, ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Содержательный раздел ФОР НОО включает:

- обязательные федеральные рабочие программы по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру;
- программу формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральную рабочую программу воспитания.

Педагогам скопировать из ФОР обязательные рабочие программы и добавить в них тематическое планирование – оно обязательно по требованиям обоих ФГОС НОО. В планировании надо указать количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы. Также можно добавить, как учитывает рабочую программу воспитания. В ООП по новому ФГОС описать возможность использовать электронные образовательные ресурсы по каждой теме. Добавить в раздел рабочие программы по оставшимся обязательным предметам и модулям, предметам и курсам из формируемой части, в том числе курсам внеурочной деятельности (п. 31 ФГОС НОО-2021).

В ООП, разработанную по старому ФГОС НОО, дополнительно включить программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни и программу коррекционной работы, если обучать детей с ОВЗ, для которых не нужна АООП (п. 16 ФГОС НОО). В план мероприятия из собственного календарного плана воспитательной работы. ФОР устанавливает, что федеральный план единый для всех. Но школы вправе проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей (п. 28.3 ФОР НОО).

### **ФОР ОО**

1. Учесть основное требование к ООП ОО – содержание и планируемые результаты должны быть не ниже тех, что указаны в ФОР ОО (п. 3 ФОР ОО, ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). При разработке скопировать компоненты программы, установленные стандартом.

Поручить ответственным проверить и скорректировать в соответствии с ФОР ОО и стандартами все разделы ООП – целевой, содержательный и организационный.

В целевой раздел в соответствии с ФОР ОО включить пояснительную записку, планируемые результаты освоения ФОР ОО и систему оценки достижения планируемых результатов. Такая структура соответствует обоим ФГОС ОО. Однако компоненты разделов отличаются.

1.1. Руководителям ШМО учителей-предметников включить федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (п. 4 ФОР ОО, ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Содержательный раздел ФОР ОО включает:

- обязательные федеральные рабочие программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ;
- программу формирования универсальных учебных действий;

- федеральную рабочую программу воспитания.

1.2. Поручить педагогам добавить в обязательные рабочие программы тематическое планирование. Однако тематическое планирование обязательно по требованиям обоих ФГОС ООО. Указать количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы. Также добавить рабочую программу воспитания. В ООП по-новому ФГОС описать возможность использовать электронные образовательные ресурсы по каждой теме.

2. Педагогам, реализующим ООО включить в раздел рабочие программы по оставшимся обязательным предметам и модулям, предметам и курсам из формируемой части, в том числе курсам внеурочной деятельности. При необходимости надо включить и программу коррекционной работы, если обучаете детей с ОВЗ, для которых не нужна АООП (п. 32.1 ФГОС ООО-2021, п. 14 ФГОС ООО). Эти компоненты можно взять из вашей ООП ООО.

2. По второму пункту повестки заседания слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сардарову Э.П. В своем выступлении Эльмира Пиралиевна ознакомила присутствующих с результатами государственной итоговой аттестации за 2022/2023 учебный год. К Государственной итоговой аттестации были допущены \_\_\_\_\_ человек (27 чел. из 9 класса и 11 человек из 12 класса). Аттестаты о среднем общем образовании получили 12 человек, аттестаты об основном общем образовании – \_\_\_\_\_ человек.

(\_\_\_\_\_). не сдала все 1 предмета. Выпускники нашей школы преодолели установленный минимальный порог не по всем предметам. По предметам по выбору набрали меньше установленного минимального балла следующие выпускники:

- химия –

- биология

По русскому языку Яралиев И.Ф.

. Средний балл по русскому языку составил \_\_\_\_\_ балла, по химии – \_\_\_\_\_ балла, биология – \_\_\_\_\_ балла

по базовой математике – \_\_\_\_\_ балла.

Выводы:

1. Качество знаний учащихся 9 и 11 классов соответствует государственным образовательным стандартам.
2. Государственная итоговая аттестация прошла удовлетворительно.
3. Достигнуты успехи в освоении отдельных предметов, что позволило получить 100% сдачу этих предметов в форме ЕГЭ.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023 года позволяет определить следующие ключевые задачи на новый учебный год:

- совершенствовать методологии и подходы к отбору содержания, методов и форм организации образовательного процесса;
- активизировать использование компьютерных форм контроля и оценки качества образования, уровня знаний обучающихся;



использование современных информационных технологий, в том числе дистанционных форм обучения;

- проанализировать содержание профессиональной деятельности педагогов с точки зрения её результативности, инновационного характера, применения современных образовательных технологий;

- осуществить корректировку рабочих программ учебных предметов с учётом результатов ЕГЭ;

- организовать работу по ранней диагностике востребованности предметов по выбору на ЕГЭ.

Решили: принять задачи на новый учебный год.

По вопросу слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сардарову Э.П... Она ознакомила педагогический коллектив с результатами воспитательной работы за прошлый год. Заместитель директора дала общую оценку итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год, плана летней оздоровительной работы, летней занятости школьников. Кемаля Абдуррагимов так же ознакомил всех с новой программой воспитания, введением «Разговоров о важном».

Решили:

1. Признать воспитательную работу удовлетворительной.
2. Принять новую программу воспитания.

По четвертому вопросу слушали директора Агабекову Р.К...., который выступил с докладом об изменении состава ООП начального, основного общего образования. По итогам доклада директор предложил согласовать подготовленные проекты приказов о принятии ООП НОО, ООП ООО по ФГОС третьего поколения, рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы. Кроме этого Эльмира Пиралиевна предложила принять Рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Решили:

1. Принять образовательные программы ООП НОО и ООП ООО по ФГОС 2023 года, разместить на сайте электронные версии данных образовательных программ. В печатном виде не делать, по причине их доработки.
2. Утвердить программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Решение педагогического совета:

1. Принять регламент работы педагогического совета. Принять план заседаний педагогического совета.
2. Считать работу педагогического коллектива за прошедший учебный год удовлетворительной.
3. Принять задачи на новый учебный год:

- совершенствовать методологии и подходы к отбору содержания, методов и форм организации образовательного процесса;

- активизировать использование компьютерных форм контроля и оценки качества образования, уровня знаний обучающихся;

- обеспечить условия для самообразования каждого учителя на основе использования современных информационных технологий, в том числе дистанционных форм обучения;

- проанализировать содержание профессиональной деятельности педагогов с точки зрения её результативности, инновационного характера, применения современных образовательных технологий;

- осуществить корректировку рабочих программ учебных предметов с учётом результатов ЕГЭ;

- организовать работу по ранней диагностике востребованности предметов по выбору на ЕГЭ.

4. Принять образовательные программы ООП НОО и ООП ООО по ФГОС 2021 года, разместить на сайте электронные версии данных образовательных программ. В печатном виде делать.
5. Занятия "Разговоры о важном" проводить еженедельно первым уроком по понедельникам для всех обучающихся 1 - 4 классов в рамках внеурочной деятельности.
6. Подъем Государственного флага Российской Федерации осуществляется в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием (уроком)
7. Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока).
8. Продолжить реализацию программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.
9. Создавать оптимальные условия, направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся и достижение высокого качества образования.
10. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год.
11. Принять проект школьной «дорожной карты» по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС без изменений и представить на утверждение директору школы.
12. Положение о системе контентной фильтрации

Положение о комиссии по системе контентной фильтрации

Регламент работы в сети Интернет

Положение о функционировании средств контентной фильтрации доступа к сети Интернет

Порядок проведения эффективности использования системы контентной фильтрации

Положение о защите обучающихся от информации, наносящей вред здоровью



Правила использования сети Интернет

Памятка по использованию сети Интернет

Инструкция «О порядке действий при осуществлении контроля использования учащимися ресурсов сети Интернет».

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Положение о режиме занятий обучающихся.

Положение о языке образования.

Положение о формах получения образования и формах обучения.

Положение о системе оценки качества образования

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при сочетании очного обучения и семейного образования.

Положение об оценке эффективности (качества) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Положение о порядке зачета МБОУ «Аглобинская СОШ».

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение о внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Аглобинская СОШ».

Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Аглобинская СОШ»

Положение о внутришкольном контроле.

Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью МБОУ «Аглобинская СОШ».

Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) в МБОУ «Аглобинская СОШ»

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

Положение об официальном МБОУ «Аглобинская СОШ» информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Положение об использовании устройств мобильной связи.

Положение об организации получения начального общего образования в форме семейного образования.

Порядок организации работы с экстернами

План работы в МБОУ «Аглобинская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

План внутришкольного контроля в МБОУ «Аглобинская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

Положение о системе наставничестве педагогических работников в МБОУ «Аглобинская СОШ»

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Аглобинская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

Положение о системе оценки качества образования в МБОУ «Аглобинская СОШ»

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «Аглобинская СОШ» на 2023 - 2024 учебный год.

План работы с одаренными, талантливыми и высокомотивированными детьми на уровне начального общего образования.

Принимать активное участие в мероприятиях по внедрению целевой модели наставничества.

Осуществлять деятельность психолого-педагогического консилиума в соответствии с

Положением о психолого-педагогическом консилиуме, планом работы на 2023-2024 учебный год и графиком плановых заседаний.

Принимать участие в мероприятиях в рамках плана работы по противодействию коррупции.

Соблюдать регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущем учебном году учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала

Соблюдать регламент работы в сети Интернет.

Принимать участие в мероприятиях в рамках плана воспитательной работы.

Соблюдать Р  
успеваемост  
учащегося.

Соблюдать р  
Принимать у

Председател

Секретар

