



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аглобинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Аглобинская СОШ»)

368617, Республика Дагестан, Дербентский район,
с. Аглоби ул. Школьная 8
тел:8928-047-45-56,
e-mail: mbou_aglobi@e-dag.ru

ИНН / КПП 0512027291 / 051201001
ОГРН 1020500865890
ОКПО 58383738

от 13.11.2024 г.

№ 54

**О проведении итогового сочинения в МБОУ «Аглобинская СОШ»
в основной срок 2024-2025 учебного года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Дагестан от 08.11.2024 №05-02-2-1105/24, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Дербентского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в основной срок 4 декабря 2024 года итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУСОШ «Аглобинская СОШ», реализующей образовательные программы среднего общего образования.
2. Утвердить место проведения итогового сочинения (изложения): «Аглобинская СОШ»
3. Утвердить календарный план подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
4. Исламовой С.К., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 1) создать организационные условия итогового сочинения 4 декабря 2024 года в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552;

- 2) ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению);
- 3) ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- 4) обеспечить обучающихся достаточным количеством орфографических (толковых) словарей при проведении итогового сочинения или толковых словарей при проведении итогового изложения в соответствии с установленными требованиями;
- 5) обеспечить проверку правильности заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 6) организовать информационно – разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;
- 7) организовать прием заявлений о повторной передаче от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) до 18.00 часов;
- 8) ознакомить организаторов с организационным регламентом проведения итогового сочинения (изложения) согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552;
- 9) определить порядок ознакомления с темами итогового сочинения (изложения) (Приложение 2);
- 10) ознакомить комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения в XI классе:
 - с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения в 2024 году;
 - с методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения;
 - с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- 11) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении бланков итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;
- 12) организовать получение программного обеспечения для печати бланков;
- 13) обеспечить готовность пункта проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 14) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования администрации Апшеронского района;
- 15) обеспечить невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами проверки итогового сочинения (изложения);
- 16) обеспечить присутствие аккредитованного общественного наблюдателя в месте проведения итогового сочинения – в МБОУ «Аглобинская СОШ»;
- 17) обеспечить присутствие медицинского работника – в месте проведения итогового сочинения – в МБОУ «Аглобинская СОШ»;

18) провести итоговое сочинение с учетом санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – Санитарные правила от 30 июня 2020 г. № 16);

19) распределить школьников по учебным кабинетам произвольно, при этом учитывать требования СП 3.1/2.4.3598-20, для этого организовать рассадку выпускников в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552.

5. Информировать о результатах итогового сочинения (изложения) выпускников:

место информирования о результатах итогового сочинения – МБОУ «Аглобинская СОШ», срок – 7 календарных дней.

6. Османовой З.З., учителю русского языка и литературы:

1) провести работу с обучающимися по заполнению бланков регистрации и записи итогового сочинения.

7. Беделовой К.М, классному руководителю:

1) проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения;

2) ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (под роспись).

8. Секретарю учебной части Алиевой С.З. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор
МБОУ «Аглобинская
СОШ»



Р. К. Аббасов

С приказом ознакомлены:

Исламова С.К.,

Османовой З.З.

Алиевой С.З.

Беделова К.М.

Исламова
Османова
Алиева
Беделова