

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания педагогического совета учителей**  
**МБОУ «Аглобинская СОШ»**  
от 01.11.2023 года

Всего членов педсовета – 42

Присутствовали 39

Отсутствовали 3

Председатель – Р.К. Агабекова

Секретарь – М.С. Амрахов

**Повестка дня:**

- 1.Итоги 1 четверти 2023-2024 учебного года.
- 2.Результаты проверочных работ за 1 четверть 2023-2024 учебный год.
3. Цели и задачи педколлектива на 2 четверть.
- 4.Задачи воспитательной работы в школе.
- 4.1 Разное
- 5.Решение педсовета.

Заседание педагогического совета открыла директор школы Агабекова Р.К. Она познакомила коллектив с повесткой дня и передала слово завучу школы Исламовой С.К. Завуч поблагодарила коллектив за проделанную работу за первую четверть. Далее она предоставила отчет об успеваемости и посещаемости в школе:

Всего -290 человек – учащихся.

Выбыло – 2 ученика (3 «б» и 4 «а» класс)

Прибыло – 6 учеников (Махмудовы – 3 «а», 7 «а», 8 «б» класс Ханвердиева 3-11 кл., Кафлановы – 3 «б» класс)

Все учащиеся аттестованы.

100% успеваемость по начальным классам

6 «б» класс- 72% Будтаев А. – по 3 предметам не успевает.

8 «а» класс – 82 %.

Есть неуспевающие учащиеся по математике и русскому языку.

Качество знаний в средних классах:

5 «а» класс – 57 %

5 «б» класс – 58%

6 «а» класс - 53%

6 «б» класс - 21%

7«а» класс - 53%

7 «б» класс - 46% (5 хорошистов и 1 - отличник)

8 «а» класс - 23%

8 «б» класс - 27% (2 отличника, 1 хорошист)

Завуч отметила, что оценки в Дневник ру. должны совпадать с бумажным журналом. Много текущих двоек в 8 «а» классе и 9 «б» классе.

**Выступили:**

Классные руководители этих классов Тагирова Г.К. и Гюлахмедова Э.В., объяснили, почему эти ученики получают много двоек, не успевают и сказали, что будут работать с отстающими учащимися и привлекут учителей-предметников и родителей.

Тагирова Г.К. отметила, что у Амахановой М. из 8 «а» класса одна 3 по родному (лезгинскому языку), из-за чего она выбыла из категории хорошистов  
Зам. по УВР Исламова С.К. дала рекомендации по заполнению электронного журнала и сказала, что необходимо привести в порядок всю документацию в бумажных носителях.

**Постановили:**

1. Улучшить качество знаний учащихся, повысить уровень успеваемости обучающихся
2. Повысить ответственность каждого учителя за качество знаний обучающихся
3. Руководителям ШМО проанализировать результаты олимпиад на МО и сделать выводы о состоянии работы. Более качественно подготовить учащихся к муниципальному этапу олимпиад.
4. Классным руководителям регулярно проводить классные часы, тематические беседы, для улучшения воспитательной работы.

**Проголосовали:**

«за» - 39 человек,  
«против» - 0 человек,  
«воздержались» - 0 человек.

Директор школы  
Секретарь п/с



Р.К. Агабекова  
М.С. Амрахов