



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Аглобинская СОШ»  
Р.К. Агабекова

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детской**

**досуговой площадки**

**«Островок детства»**

**на базе МБОУ «Аглобинская СОШ»**

срок реализации программы: июнь 2024г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования детской досуговой площадки в каникулярное время при общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», распоряжения администрации муниципального образования Дербентский район «Об организации работы детских досуговых площадок», приказа управления образования муниципального образования Дербентский район «Об организации весенних каникул в 2024 году».

1.3. Каникулярная досуговая площадка при общеобразовательном учреждении (далее – детская досуговая площадка) - это форма реализации программ воспитания и социализации на базе общеобразовательного учреждения в период с 03.06.2024 по 28.06.2024г.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

## **3. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.**

3.1. На детскую досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 14 лет.

3.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Режим работы детской досуговой площадки в период с 03.06.2024 по 28.06.2024 с 09.00. до 12.00 часов.

4.2. Деятельность детей осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности детской досуговой площадки:

- патриотическое;
- спортивное;
- культурно-образовательное;
- творческое.

4.3. Содержание, формы и методы работы детской досуговой площадки определяются педагогическим коллективом исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей подростков, традиций школы.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО**

5.1. Общее руководство детской досуговой площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Руководитель детской досуговой площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, координирует работу педагогов, ведёт учёт посещаемости детей.

5.3. Координацию и контроль за деятельностью детской досуговой площадки осуществляет зам. по УВР образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Делопроизводство площадки:

- положение о детской досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- программа детской досуговой площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- график работы детской досуговой площадки;
- заявления родителей;
- журнал учёта посещаемости;
- отчёт по итогам площадки.