

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Аглобинская средняя общеобразовательная школа»  
Дербентского муниципального района Республики Дагестан**

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
« 06 » июня 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «Аглобинская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

**С.Аглоби  
2024**



Оглавление	Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.	Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса .....	7
1.1.	План работы по всеобучу .....	7
1.2.	План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год.....	11
1.3.	План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.....	14
1.4.	План работы с одаренными детьми.....	20
1.5.	План работы по предупреждению неуспеваемости.....	21
1.6.	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9, 11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году .....	22
1.7.	План работы по информатизации.....	29
2.	Система управления школой .....	32
2.1.	План работы педагогического совета .....	32
2.2.	Совещания при директоре.....	34
2.3.	Планирование совещаний при заместителе директора по УВР .....	40
2.4.	План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год.....	42
2.5.	План работы совета обучающихся .....	47
3.	Методическая работа школы .....	50
3.1.	План методической работы на 2024-2025 учебный год .....	50
3.2.	План работы клуба молодых учителей «Успех».....	62
4.	Система оценки качества образования .....	64
4.1.	План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год .....	64
4.2.	План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год .....	99
1.3.	План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году.....	115
5.	Воспитательная работа.....	118
5.1.	Календарный план воспитательной работы для ООО на 2024-2025 учебный год .....	118
5.2.	Календарный план воспитательной работы для СОО на 2024 - 2025 учебный год .....	142
6.	Организация работы с кадрами .....	165
6.1.	План работы с педагогическими кадрами .....	165
6.2.	План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году .....	166
7.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности ..	167
7.1.	План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год .....	167
7.2.	План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ .....	174
7.3.	План работы ППК на 2024-2025 учебный год .....	176
7.4.	План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год.....	178
8.	План работы информационного - библиотечного центра на 2024-2025 учебный год .....	186



**Цели и задачи педагогического колледжника на 2024 - 2025 учебный год:**

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического колледжника на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

**Задачи:**

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
  - совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
  - повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
  - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
  - повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
  - продолжить совершенствование системы патристического и духовнонравственного воспитания обучающихся;
  - продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
  - организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
  - совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.
- В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:



**Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:**

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное мировопонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межличностных отношений.

**В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

**В части развития учительского потенциала:**

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнить педагогический опыт.

**В части укрепления материально-технической базы:**

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить полную безопасность школы;
- Оснастить спортивную деятельность школы;

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.



- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:**

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.



**1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.**

**1. 1. План работы по всеобучу**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместители директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-организатор
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместители директора по УВР, кл. руководители



13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместители директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики., учитель ОБЗР
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Заместители директора по УВР



### Циклограмма работы МБОУ «Аглобинская СОШ»

4	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть (Среда)
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в месяц
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 5-11 классах.	Еженедельно
9	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно