

МБОУ «АГЛЮВИНСКАЯ СОШ»



# План работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: - План работы школы по всеобучу; - План работы школы по реализации ФГОС; - План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	3 4 5 11
2	Организационно – педагогические мероприятия: - План проведения педагогических советов; - План проведения совещаний при директоре;	12 12 14
3	Методическая работа школы: - План проведения методических советов; - Планы работы методических объединений;	16 18 20 48
4	Организация работы с кадрами: - План работы с педагогами.	49 49
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году - План работы по преемственности.	50 51 68
6	Внутришкольный контроль.	70
7	Профориентационная работа	88
8	Ожидаемые результаты в конце 2023-20234учебного года.	120

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации

**обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.**

- Задачи на 2023–2024 учебный год 1.** Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
  3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
  4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
  5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  6. Создавать условия для саморегуляции учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
  7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Вторник** – работа с Ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета. **Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

**1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

## 1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10. классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	ФИО замов по УР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	ФИО замов по УР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	ФИО зам по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

## 1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы *путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ООО*».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ формируемых курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР учителя предметники	Педагогический совет

<p>1.4. Встречи (совещания, творческих объединений) учителей работы в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включены мероприятия обучающихся 1-9 классов;</li> <li>- мониторинг формирования УУД;</li> <li>- диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах</li> </ul>	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты. 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга работоспособности обучающихся по показателям качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
<p>1.5. Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.</p>	Абсутс решение года	Зам. директора по УВР .	Утвержденные расписания занятий. Отчет 1 раз в полугодие
<p>1.6. Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетенций.</p> <p>Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.</p>	По плану работы МО.	Зам. директора по УВР, методич	Отчет 1 раз в полугодие
<p>1.7. Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общестственности</p>	Сентябрь май	Зам. директора по УВР, методич	Аналитическая справка
<p>1.8. Организация учебного процесса на основе расписания</p>	В течение всего года	Зам. директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
<p>1.9. Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня</p>	По плану	Зам. директора по УВР, методич	Аналитический отчет

1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по УВР, руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещенные материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информации для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>			



3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотечкарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Зам.директора по ИКТ.	обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам.директора по ИКТ	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Зам.директора по ИКТ	
<b>4.Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка

4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для административии и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по У ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по ИКТ.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка

5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам.директора по ИКТ	Проверка доступа контента фильмографии совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам и на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Ноябрь декабрь - февраль	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка

6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответственные занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР,, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР,, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Ноябрь декабрь По графику ВПШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

### 1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Выпущение сильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители

11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	Май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<p><b>Педагогический совет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p>Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК</p> <p>Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году.</p> <p>Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.</p> <p>Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО</p> <p>Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП</p> <p>Рассмотрение программ внеурочной деятельности</p>	<p>Зам. директора по УВР . Директор</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>	Август
	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УВР	Октябрь

2.	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по ответственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР	
3.	Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по УВР по воспитанию	Ноябрь
		Зам. директора по УВР	
4.	Педагогический совет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УВР	Декабрь
		Зам. директора по УВР	
		Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
5.	Педагогический совет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».	Зам. директора по УВР	Февраль
		Зам. директора по УВР	
6.	Педагогический совет: «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
		Зам. директора по УВР	
		Зам. директора по УВР	
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	Педагогический совет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УВР	Апрель
		Зам. директора по УВР	
8.	Педагогический совет: «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Зам. директора по УВР	Май
		Зам. директора по УВР	
		Зам. директора по УВР	
		Зам. директора по УВР	
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Утверждение расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Зам. директора по УВР	

9.	<p>Педсовет</p> <p>О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.</p> <p>О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.</p> <p>О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.</p> <p>О награждении медалями, похвальными грамотами</p> <p>Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год,</p> <p>Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.</p> <p>Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.</p>	Директор школы	Июнь
		Директор школы	
		Директор школы	
		Директор школы	
		Зам. директора по УВР.	
Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.		Директор школы	
Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.		Директор школы	

**План проведения совещаний при директоре**

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	<p>Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).</p> <p>Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.</p> <p>Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.</p> <p>Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».</p> <p>Организация питания в школьных столовых.</p> <p>Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).</p> <p>Итоги Дня знаний.</p>	<p>Администрация</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директор по ВР</p> <p>Зам. директор по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Администрация</p>
2.	Сентябрь	<p>Итоги Дня знаний.</p> <p>корректировка плана работы на год;</p> <p>организация индивидуального обучения детей с ОВЗ;</p> <p>организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.</p> <p>План работы по предупреждению неуспеваемости (план)</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>



	<p>Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности.          Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом.          Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.</p>	Директор школы
Зам. директора по УВР	Анализ итогов стартовых контрольных работ во 1-5 и 10-классах (справка)	
Заместитель директора .	Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	
Директор школы	Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп ГПД.	
Зам.директора по УВР		Зам.директора по УВР
Зам.директора	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	
Директор школы	Световой и тепловой режим в школе.	
Зам. директора по УВР	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
Зам. директора по УВР	Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
Зам.директора	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 8ых классов.	
	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	
Зам. директора по УВР	Преподавание формируемых учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
Зам. директора по УВР	План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, у и т.д.» (план работы)	Зам. директора по УВР
Зам. директора по УВР	Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по УВР
Зам. директора по УВВ	Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВВ
Зам. директора по УВР	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР

6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, успеваемости, практике правонарушений (справка)	Зам директора по УВР
9.	Май	О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по УВР
		Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по УВР

	Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
	Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по УВР
10. Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
	Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УВР

**4. Организация работы с кадрами**  
**План работы с педагогическими кадрами.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР,
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО

14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

### 5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
<b>Дифференциация обучения.</b>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники

6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.

7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора по УВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительских собраний.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УВР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «О»	Выявление уровня подготовленности детей к обучению в 1-м классе.	вмай	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки	Предварительные списки 1-ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование