

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Аглобинская СОШ»  
(МБОУ «Аглобинская СОШ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Аглобинская СОШ»

Р.К. Агабекова

от 25.08.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Аглобинская СОШ»  
в 2024 - 2025 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Аглобинская СОШ» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

**Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «Аглобинская СОШ» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления  
деятельности МБОУ «Аглобинская СОШ» по подготовке к проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего образования  
в 2025 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

**1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР
.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР



	обучении».		
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместители директора по УВР
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА



2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦП)	март- май 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024г. - февраль 2024 г.	Заместители директора по УВР
4.	Прислание заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 20224– март 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация озвучивания участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Прислание апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утвержденными Рособнадзором	Заместители директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ШПЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению

			ГИА
	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-11</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования</li> <li>- Проведение итогового сочинения (изложения)</li> <li>- Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</li> </ul>	<p>Октябрь – ноябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь - декабрь 2024 г.</p> <p>Декабрь 2024года – май 2025 года</p> <p>за 2 недели до дня проведения ИС-11</p>	Заместители директора по УВР
0.	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-9</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</li> <li>- Проведение ИС-9</li> <li>- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</li> <li>- Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</li> <li>- Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</li> </ul>	<p>Декабрь 2024 года - январь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.- апрель 20245г.</p> <p>Февраль – май 2025г.</p> <p>Декабрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 - январь 2025г.</p> <p>Февраль- май 2025 г.</p>	Заместители директора по УВР
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:	в течение года	



	<p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</li> </ol> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>		
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	в течение года	Заместители директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМов в 2024 году по сравнению сКИМами в 2025 году и организация работ с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УВР
4.	Подготовка информационный материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместители директора по УВР
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Декабрь 2024 г. –апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР
8.	Участие в акции «Я дам ЕГЭ»	Апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР

<p>9. Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР, педагог-психолог</p>
--	-----------------------	---

**6. Работа с учителями - предметниками.  
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

<p>1. Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Руководители МО, учителя - предметники</p>
<p>2. Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА</p>	<p>В течение года</p>	
<p>3. Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководители ПМО, учителя - предметники</p>
<p>4. Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p>	<p>Заместители директора, учителя - предметники</p>
<p>5. Заседания ПМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководители ПМО, учителя - предметники</p>
<p align="center"><b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b></p>		



<p>Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ</p> <p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»;</li> <li>- общие стратегии подготовки;</li> <li>- планирование и деление учебного материала;</li> <li>- официальные сайты ГИА;</li> <li>- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР, классные руководители</p>
<p>Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР, учителя - предметники</p>
<p>Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя - предметники</p>
<p>Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР, учителя - предметники</p>
<p>Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР, учителя - предметники</p>
<p>Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР, учителя - предметники</p>
<p>Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР, педагог - психолог</p>
<p><b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b></p>		
<p>Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).</p>	<p>Июнь-сентябрь 2025 г.</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>